

MANUAL DE USUARIO

Departamento de Desarrollo

Referencia Documento:

***2023_MUS_ManualUsuarioCiudadano_HCDSNSCA_vC
A10.2.4_vDoc15.docx***

Este documento ha sido elaborado en la Secretaría General de Salud Digital, Información e Innovación del SNS del Ministerio de Sanidad. No está permitida la reproducción total o parcial de esta publicación por cualquier medio, ya sea mecánico o electrónico, fotocopias, ..., incluyendo esta prohibición la traducción, el uso de ilustraciones, y el almacenamiento en bases de datos, sin permiso expreso y por escrito de la Subdirección General de Servicios Digitales de Salud del Ministerio de Sanidad.

Histórico de versiones:

Versión del documento	Descripción cambio	Versión SW	Autor Fecha	Revisado por Fecha	Aprobado por Fecha
V11.0			SGTI 15/11/2017		
V11.1			20/12/2017		
V11.2	Incluido último acceso al sistema Ampliación datos personales ciudadano (identificaciones del paciente en cada uno de los agentes SNS)		SGTI 04/04/2018		
V11.3	Modificación Logo Ministerio		SGTI 15/06/2018		
V11.4	Cambios de la versión 10.1.0 Usabilidad Patient Summary	HCDSNS 10.1.0	SGTI 08/04/2019		
V11.4.2	Se han realizado correcciones menores sobre el documento. No afectan a la versión SW.	HCDSNS 10.1.0	SGTI 03/06/2019		
V11.4.3	Se incluye referencia al acceso mediante cl@ve	HCDSNS 10.2.0	SGTI 10/02/2020		
V11.4.4	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo informe: HTAP Mostrar un texto de error adicional, bajo la columna "Visor", en el listado de informes, cuando el sistema devuelva error. Extraer los Servicios de Salud de la ventana modal, al igual que aparece en el perfil profesional. Inclusión del CIP-AUT (Código de Identificación del Paciente Autonómico) y el Servicio de Salud del ciudadano en el email de acuse de recibo que se genera al realizar una reclamación. Nuevo mensaje confirmación ocultación/des ocultación 	HCDSNS	SGTI 19/11/2020		

Versión del documento	Descripción cambio	Versión SW	Autor Fecha	Revisado por Fecha	Aprobado por Fecha
V12	<ul style="list-style-type: none"> Modificación los informes de búsqueda por defecto. Quedan incluidos todos en la búsqueda inicial. Actualización logos Modificación de la fecha de nacimiento del paciente en el banner. Aparecerá en formato dd/mm/aaaa Modificación desplegable de informes para que coincidan con los seleccionados en el filtro Actualización mensaje advertencia ocultación para todos los informes y EUPS. Actualización mensajes de confirmación correcto o incorrecto: ocultación/ des ocultación 		SGSIS 24/01/2022		
V13	<ul style="list-style-type: none"> Se elimina el informe de Hoja de medicación activa (apartado 4.3.1.1, 4.3.1.3 y 5.3) Se restringe el uso de CI@ve a CI@ve permanente y certificado digital (apartados 4.1.2 y 3.2) Se elimina el acceso a la encuesta de satisfacción en los puntos 4, 4.3 y 4.3.6 Se modifican las ilustraciones 3 y 6 por estar obsoletas. 	10.2.24	HCDSNS 16/03/2023		
V14	Se elimina el informe Hoja de medicación (apartado 4.3)	10.2.4	HCDSNS 25/04/2023		
V15	<ul style="list-style-type: none"> Consulta de informes clínicos bajo demanda Cambio en los logos de la cabecera Adaptación del documento a la nueva plantilla 	10.2.4	HCDSNS 26/05/2023		

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	5
1.1	OBJETIVO.....	5
1.2	ALCANCE.....	5
1.3	RELACIONES CON OTROS DOCUMENTOS	5
1.4	DESTINATARIOS.....	5
1.5	GLOSARIO	5
2	BREVE DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA Y SU CONTENIDO.....	7
2.1	NOVEDADES Y CAMBIOS EN LA VERSIÓN	7
3	REQUISITOS PREVIOS PARA EL USO DEL SISTEMA	8
3.1	CONOCIMIENTOS DEL USUARIO	8
3.2	REQUISITOS TÉCNICOS.....	8
3.3	PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN PREVIA	9
3.4	ACCESO AL SISTEMA	9
3.5	RELACIÓN ROLES-OPERACIÓN	9
4	INVENTARIO DEL SISTEMA.....	10
4.1	ACCESO	10
4.1.1	<i>Acceso mediante Certificado Digital.....</i>	<i>11</i>
4.1.2	<i>Acceso mediante Clave.....</i>	<i>12</i>
4.2	PANTALLA DE INICIO.....	12
4.3	PÁGINA DE REFERENCIAS	16
4.3.1	<i>Consulta de información clínica y ocultación de documentos.....</i>	<i>17</i>
4.3.1.1	<i>Búsqueda de informes del paciente</i>	<i>17</i>
4.3.1.2	<i>Ocultación de documentos</i>	<i>23</i>
4.3.1.3	<i>Visualización de Informes</i>	<i>25</i>
4.3.1.4	<i>Incidencias sobre visualización de informes.....</i>	<i>27</i>
4.3.2	<i>Datos del ciudadano.....</i>	<i>30</i>
4.3.3	<i>Registro de accesos.....</i>	<i>33</i>
4.3.4	<i>Servicios de salud que emiten mis informes</i>	<i>37</i>
4.3.5	<i>Incidencias.....</i>	<i>38</i>
5	ANEXO A	40
5.1	HISTORIA CLÍNICA RESUMIDA	40
5.2	RESUMEN DE PACIENTE EUROPEO	40
5.3	INFORMES CLÍNICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	41
5.4	INFORMES CLÍNICOS DE URGENCIAS.....	41
5.5	INFORMES CLÍNICOS DE ALTA.....	41
5.6	INFORMES CLÍNICOS DE CONSULTA EXTERNA.....	42
5.7	RESULTADOS DE PRUEBAS DE LABORATORIO.....	42
5.8	RESULTADO PRUEBAS DE IMAGEN	43
5.9	RESULTADO DE OTRAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS	43
5.10	CUIDADOS DE ENFERMERÍA	43

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Objetivo

El propósito de este documento es el de proporcionar, identificar y especificar las actividades propias de los usuarios de tipo ciudadano del aplicativo Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud, versión 10.2.4.

1.2 Alcance

Se pretende mostrar de una manera clara y concisa el funcionamiento de la aplicación HCDSNS_CA para el perfil ciudadano.

1.3 Relaciones con otros documentos

ARCHIVO	DESCRIPCIÓN
2019-xx-xx_MUS001_ManualUsuarioProfesional_Vx.x	Manual de usuario para el perfil profesional
2019-xx-xx_MUS003_ManualUsuarioAdministrador_HCDSN SCA_vx.x	Manual de usuario administrador
2019-xx-xx (MANUAL) Manual de Instalación de HCDSNS para Weblogic 10.3 y 11g Vx.x.doc	Manual de instalación y configuración

1.4 Destinatarios

El documento va dirigido a las áreas usuarias finales y a aquellos profesionales de tecnologías de la información comprometidos con la creación del producto software objeto del documento.

1.5 Glosario

CA: Comunidad Autónoma.

CCAA: Comunidades Autónomas.

MS: Ministerio de Sanidad.

HCDSNS: Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud.

HCDSNS_CA: Cliente de HCDSNS distribuido entre las Comunidades Autónomas y en el Ministerio.

CIP-SNS: Identificador único del ciudadano con Tarjeta Sanitaria dentro del sistema del SNS.

PS / EU PS: Patient Summary – Resumen de Paciente Europeo

eHDSI: eHealth Digital Service Infraestructure, Servicios Digitales de Sanidad electrónica. Permiten la prestación de CBeHIS a través del NCPeH como servicios genéricos bajo la responsabilidad de las partes contratantes.

HCR: Historia Clínica Resumida

ICAP: Informe Clínico de Atención Primaria

ICU: Informe Clínico de Urgencias

ICA: Informe Clínico de Alta

ICC: Informe Clínico de Consulta

IRPL: Informe de Resultados de Pruebas de Laboratorio

IRPI: Informe de Resultados de Pruebas de Imagen

ICE: Informe de Cuidados de Enfermería

IROPD: Informe de Resultados de Otras Pruebas Diagnósticas

PS: Patient Summary

2 BREVE DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA Y SU CONTENIDO

La Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud (HCDSNS) tiene como objetivo garantizar el acceso seguro por vía telemática a determinados documentos clínicos, generados en cualquier Servicio de Salud del SNS. No ofrece acceso a toda la información de un ciudadano que pudiera estar disponible en los sistemas de información clínicos de los Servicios de Salud.

Los ciudadanos pueden acceder a HCDSNS a través de la página Web habilitada por el Servicio de Salud en el que está activa su Tarjeta Sanitaria Individual.

A través de esta aplicación los ciudadanos pueden:

- Consultar el índice de documentos clínicos disponibles
- Consultar, imprimir y guardar los documentos
- Ocultar de forma selectiva los documentos que no desea que estén accesibles para profesionales que no pertenecen a su Servicio de Salud
- Consultar los accesos realizados por profesionales sanitarios a su información y reclamar en caso de accesos que considere no justificados, por haberse realizado sin contar con su autorización y no responder a la necesidad de asistencia sanitaria

2.1 Novedades y cambios en la versión

Fundamentalmente los cambios incorporados en la versión son de **usabilidad** en todo el sistema: Modificación de los informes de búsqueda por defecto, modificación de la fecha de nacimiento del paciente en el banner (Aparecerá en formato dd/mm/aaaa)

3 REQUISITOS PREVIOS PARA EL USO DEL SISTEMA

3.1 Conocimientos del usuario

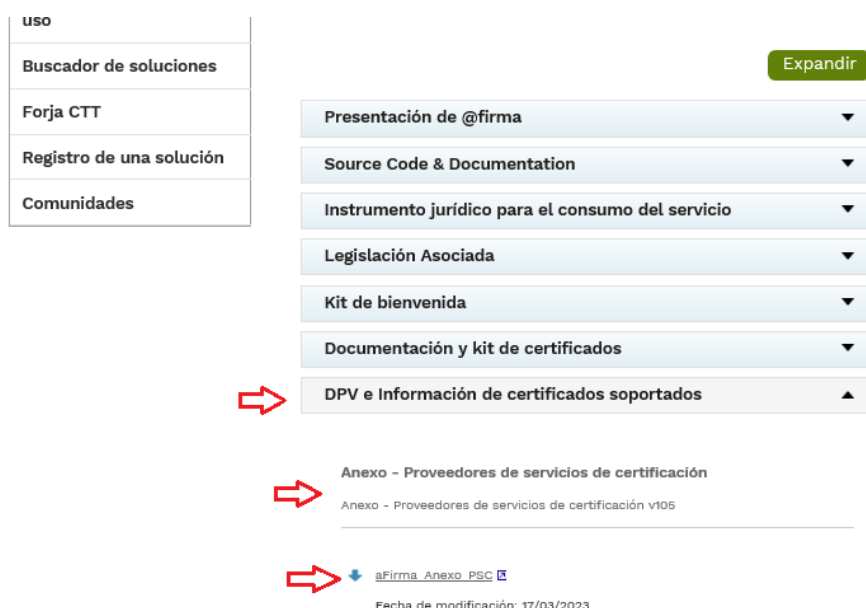
Debe tener conocimientos a nivel usuario de internet.

3.2 Requisitos técnicos

- Conexión a la **Internet**.
- Certificado Digital: Para poder acceder es requisito imprescindible autenticar su identidad utilizando un Certificado Digital (DNI electrónico u otro soporte) admitido por el Ministerio de Sanidad.
- A partir de los datos personales del Certificado Digital se comprobará en la base de datos del sistema si el usuario está dado de alta para poder ver esta funcionalidad.

Los Certificados Digitales que admite el Ministerio de Sanidad se encuentran informados en un documento PDF al que se accede desde la página de administración electrónica, siguiendo los siguientes pasos:

- Acceder a la URL:
<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas#.ZBrS3LqZOHs>
- Desplegar la sección "DPV e Información de certificados soportados" y situarnos en el apartado "Anexo - Proveedores de servicios de certificación- Anexo - Proveedores de servicios de certificación v105"
- Descargar el fichero aFirma_Anexo_PSC.pdf



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing links: "uso", "Buscador de soluciones", "Forja CTT", "Registro de una solución", and "Comunidades". The main area displays a list of expandable sections. A red arrow points to the "DPV e Información de certificados soportados" section, which is currently collapsed. Another red arrow points to the "Expandir" button next to it. A third red arrow points to the "Anexo - Proveedores de servicios de certificación v105" link within the expanded section. Below this, a fourth red arrow points to the download link for "aFirma_Anexo_PSC.pdf". The date "Fecha de modificación: 17/03/2023" is visible at the bottom of the section.

También es posible la autenticación mediante la plataforma Cl@ve, que permite el uso de:

- CI@ve Permanente
- Certificado SW/HS

3.3 Procedimiento de instalación y configuración previa

El procedimiento de instalación y configuración se describe en el manual referenciado en la sección 1.3.

3.4 Acceso al sistema

Para poder acceder es requisito imprescindible autenticar su identidad utilizando un Certificado Digital (DNI electrónico u otro soporte) admitido por el Servicio de Salud.

A partir de los datos personales del Certificado Digital se comprobará la existencia del ciudadano en el SNS y se obtendrán los datos necesarios del Paciente.

3.5 Relación roles-operación

Se incluye en la siguiente tabla, la relación los roles y las operaciones a las que tienen acceso.

ROLES	OPERACIÓN
Ciudadano	Consultar su información clínica y ocultar documentos
Ciudadano	Conocer los accesos realizados a su información clínica

4 INVENTARIO DEL SISTEMA

Las funcionalidades del perfil ciudadano son las siguientes:

- Acceso: Autenticación de la identidad del ciudadano utilizando un certificado digital
- Pantalla inicio: breve descripción general de la aplicación, sobre el propósito, requisitos y finalidad
- Consulta de su información clínica (página de referencias)
- Ocultación documentos
- Visualización de los accesos realizados a su información clínica
- Reclamación de accesos que considera injustificados
- Comunicación de incidencias

4.1 Acceso

La primera pantalla que visualiza el ciudadano es la siguiente:

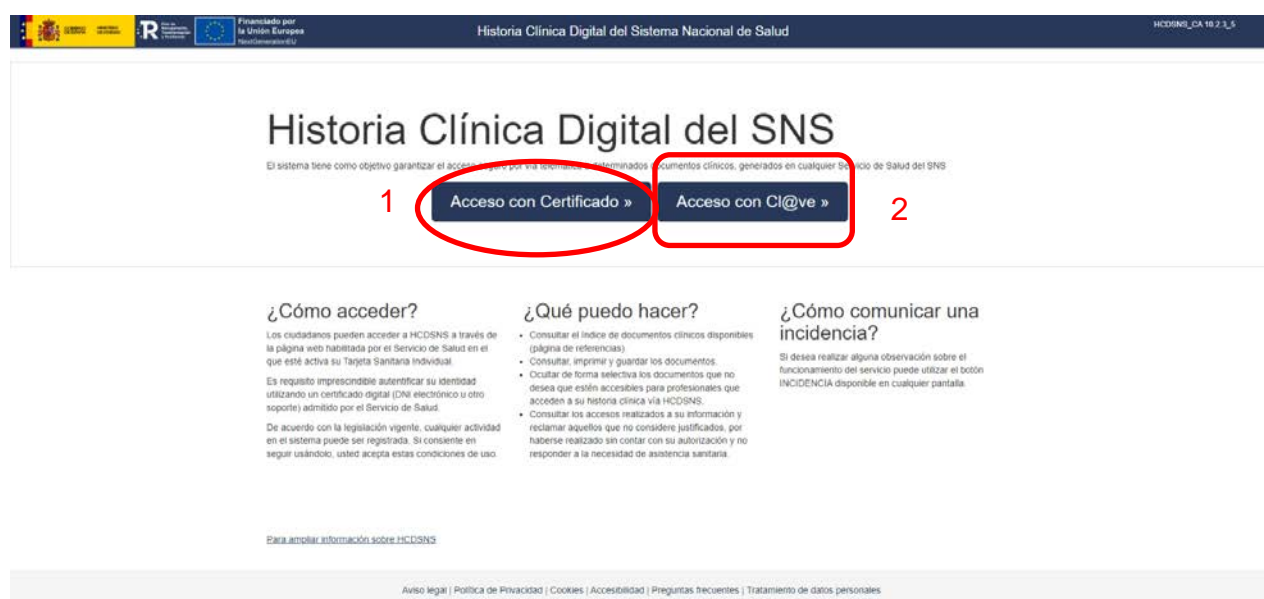


Ilustración 1: Pantalla de Acceso

Hay dos modos de Acceso a la aplicación tal y como pone en la ilustración anterior, en la opción 1 es acceso mediante certificado digital y el 2 es acceso mediante cl@ve.

4.1.1 Acceso mediante Certificado Digital

Cuando se accede a la aplicación se solicita al ciudadano una autenticación de su identidad a través de un certificado digital. Se seleccionará el certificado apropiado para poder acceder a la aplicación:

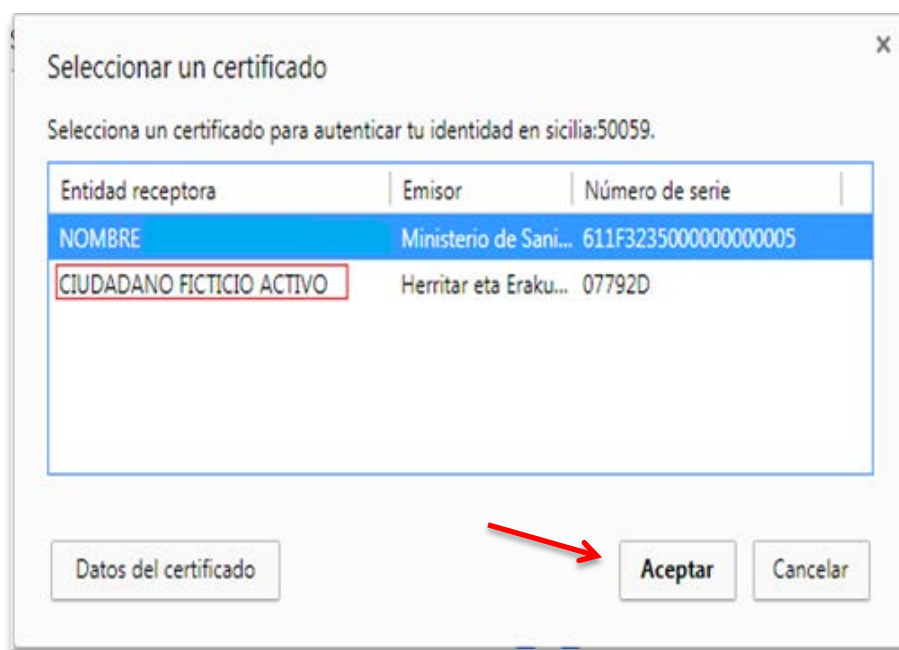


Ilustración 2: Solicitud de certificado digital

4.1.2 Acceso mediante Clave



Ilustración 3: Acceso por Cl@ve

Si pulsamos el botón de “acceso con Cl@ve”, llegamos a esta pantalla con el acceso del servicio Cl@ve permanente. A partir de este momento se realiza la identificación a través de este sistema.

El acceso al sistema autentica la identidad utilizando un certificado digital o un acceso mediante cl@ve permanente. A partir de los datos personales del certificado digital se comprobará la existencia del ciudadano en el SNS y se obtendrán los datos necesarios del paciente.

4.2 Pantalla de inicio

Esta pantalla ofrece una descripción general de la aplicación. En ella se explica cómo acceder, los requisitos de acceso, qué consultas y peticiones se pueden realizar a través de la aplicación y cómo comunicar una incidencia.

Como ya se ha comentado, el acceso al sistema autentica la identidad utilizando un certificado digital o un acceso mediante cl@ve permanente. A partir de los datos personales del certificado digital se comprobará la existencia del ciudadano en el SNS y se obtendrán los datos necesarios del paciente.



Ilustración 4: Opciones de la Pantalla de Acceso

En la parte inferior derecha de la pantalla existen dos enlaces donde se puede obtener información adicional sobre las Preguntas Frecuentes sobre HCDSNS y la información legal acerca del Tratamiento de Datos Personales de los pacientes cuyos documentos clínicos se tiene acceso (Ilustración 4).

Historia Clínica Digital

El sistema tiene como objetivo garantizar el acceso seguro por vía telemática a determinados documentos clínicos, generados en cualquier Servicio de Salud del SNS

Acceso con Certificado »

Acceso con Cl@ve »

¿Cómo acceder?

Los ciudadanos pueden acceder a HCDSNS a través de la página Web habilitada por el Servicio de Salud en el que está activa su Tarjeta Sanitaria Individual.

Es requisito imprescindible autenticar su identidad utilizando un Certificado Digital (DNI electrónico u otro soporte) admitido por el Servicio de Salud.

De acuerdo con la legislación vigente, cualquier actividad en el sistema puede ser registrada. Si consiente en seguir usándolo, usted acepta estas condiciones de uso.

¿Qué puedo hacer?

- Consultar el índice de documentos clínicos disponibles (página de referencias)
- Consultar, imprimir y guardar los documentos.
- Ocultar de forma selectiva los documentos que no desea que estén accesibles para profesionales que no pertenecen a su Servicio de Salud.
- Consultar los accesos realizados a su información y reclamar en caso de accesos que considere no justificados, por haberse realizado sin contar con su autorización y no responder a la necesidad de asistencia sanitaria.

¿Cómo comunicar una incidencia?

Si desea realizar alguna observación sobre el funcionamiento del servicio puede utilizar el botón INCIDENCIA disponible en cualquier pantalla.

[Puede ampliar información sobre HCDSNS](#)

Aviso legal | Política de Privacidad | Cookies | Accesibilidad | Preguntas frecuentes | Tratamiento de datos personales

Ilustración 5: Más información sobre HCDSNS

En la parte inferior izquierda de la pantalla existe un enlace donde se puede ampliar la información sobre HCDSNS.

Al pinchar en este enlace abre, en una nueva ventana del explorador, con la página de sanidad:

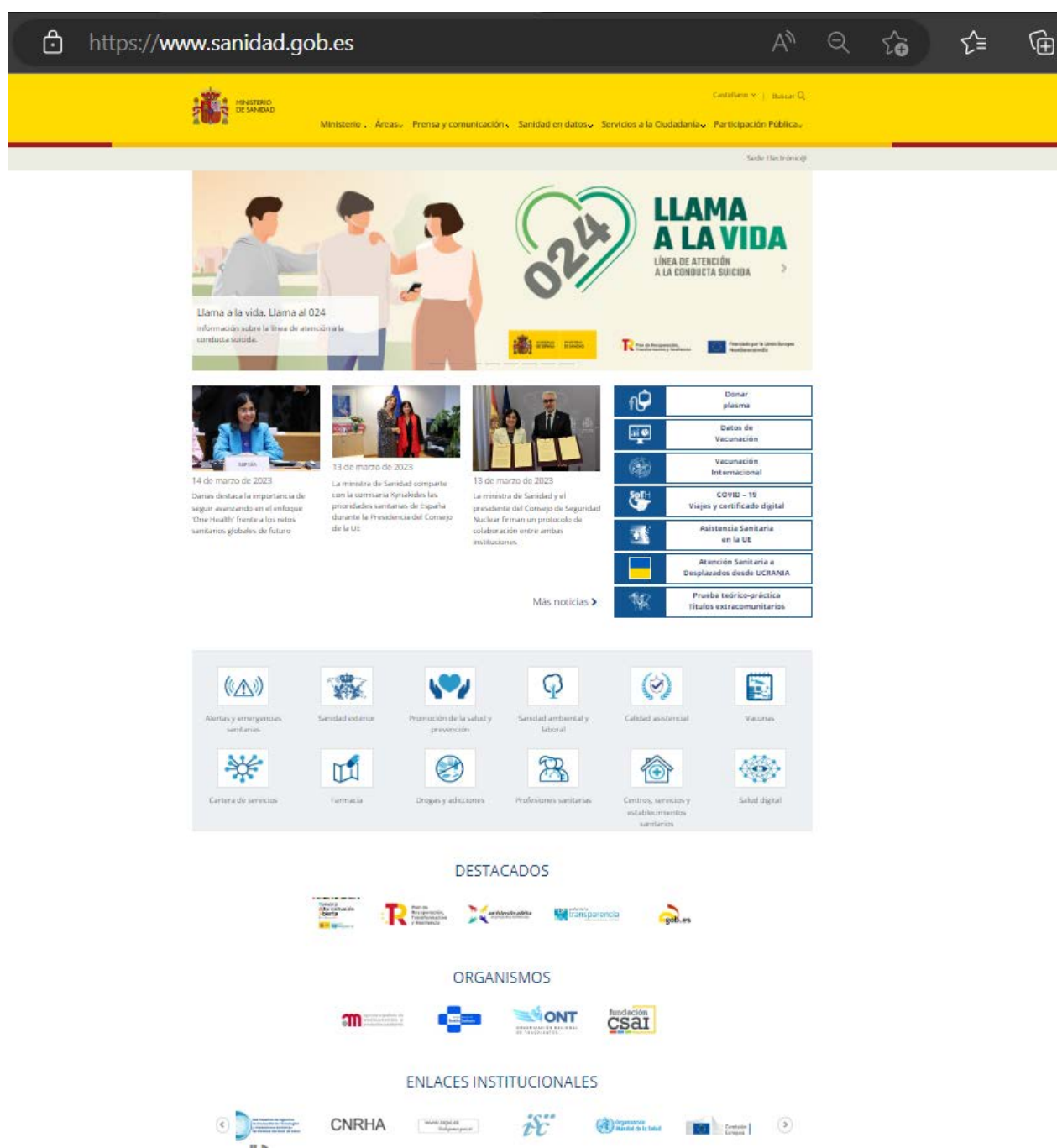
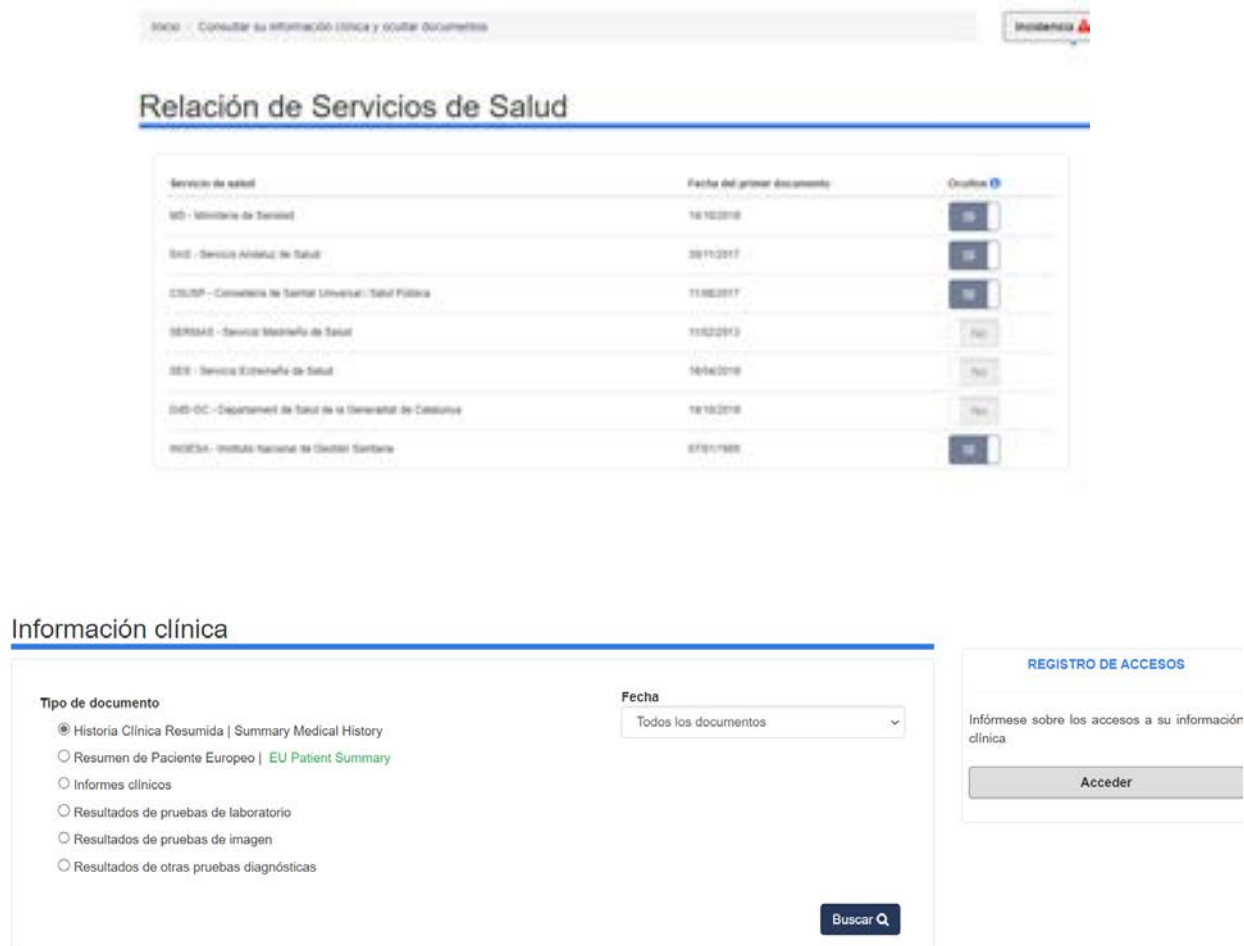


Ilustración 6: Ampliación de información sobre HCDSNS

4.3 Página de referencias

Al pulsar el botón “Acceder” desde la pantalla de Acceso (Ilustración 4) se entra en la aplicación, mostrándose la pantalla principal que corresponde a la Página de referencias (Ilustración 7).



The screenshot shows two parts of the application interface. The top part, titled 'Relación de Servicios de Salud', displays a table with the following data:

Servicio de salud	Fecha del primer documento	Ocultar
MS - Ministerio de Sanidad	18/10/2018	<input type="checkbox"/>
ISCIII - Servicio Análisis de Salud	28/11/2017	<input type="checkbox"/>
ISCIII - Comedores de Sanidad Universal: Salud Pública	11/02/2017	<input type="checkbox"/>
ISGEMAS - Servicio Medicina de Salud	11/02/2017	<input type="checkbox"/>
ISSE - Servicio Extremadura de Salud	18/04/2018	<input type="checkbox"/>
ISD-DC - Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya	18/10/2018	<input type="checkbox"/>
ISCIII - Instituto Nacional de Gestión Sanitaria	07/01/1988	<input type="checkbox"/>

The bottom part, titled 'Información clínica', contains a search filter section with the following elements:

- Tipo de documento:**
 - ☒ Historia Clínica Resumida | Summary Medical History
 - ☐ Resumen de Paciente Europeo | [EU Patient Summary](#)
 - ☐ Informes clínicos
 - ☐ Resultados de pruebas de laboratorio
 - ☐ Resultados de pruebas de imagen
 - ☐ Resultados de otras pruebas diagnósticas
- Fecha:** Todos los documentos (dropdown menu)
- Buscar:** (Search button)

On the right side, there is a 'REGISTRO DE ACCESOS' section with the text 'Infórmese sobre los accesos a su información clínica' and an 'Acceder' button.

Ilustración 7: Pantalla de referencias

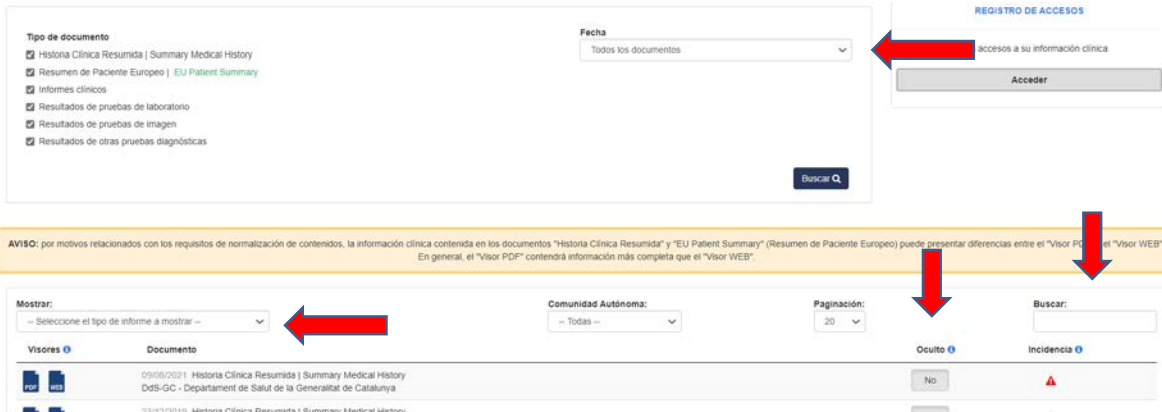
Las acciones que el ciudadano puede realizar desde esta pantalla son las siguientes:

- Consultar su información clínica desde las opciones ubicadas en la parte central de la pantalla utilizando diversos tipos de filtros, así como ocultar y des ocultar documentos (ver [Consulta de información clínica y ocultación de documentos](#)).
- Consultar sus datos personales (ver [Datos del ciudadano](#)), mostrados en la parte superior derecha de la pantalla.

- Conocer los accesos realizados a su información clínica a través de “Registro de Accesos” (ver [Registro de accesos](#)), ubicado en la parte derecha de la pantalla.
- Ver en qué Servicios de Salud tiene informes emitidos.
- Enviar una incidencia pulsando en el botón “Incidencia” ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, bajo los datos personales (ver [Incidencias](#)).

4.3.1 Consulta de información clínica y ocultación de documentos

Como ya hemos comentado, desde la zona central de la Página de referencias, el ciudadano podrá consultar los distintos tipos de documentos referentes a su información clínica. Por defecto aparece en el apartado Tipo de documento marcada la opción “Historia Clínica Resumida | Summary Medical History”, así como tendrá la opción de ocultar y des ocultar estos informes y/o documentos cuando haya visualizado el listado de un tipo de documento.



The screenshot shows the 'Registro de Accesos' (Access Register) section on the right, which includes a link to 'accesos a su información clínica' and an 'Acceder' button. Below this is a search bar with a 'Buscar Q.' button. The main section displays a list of documents with columns for 'Mostrar' (Show), 'Documento', 'Comunidad Autónoma', 'Paginación', and 'Buscar'. The 'Mostrar' dropdown is set to 'Historia Clínica Resumida | Summary Medical History'. The 'Documento' column shows two entries: one from 09/08/2021 and another from 23/12/2019. The 'Paginación' is set to 20. The 'Buscar' field is empty. The 'Oculto' (Hidden) button is visible, along with an 'Incidencia' (Incident) button. A yellow warning banner at the top states: 'AVISO: por motivos relacionados con los requisitos de normalización de contenidos, la información clínica contenida en los documentos "Historia Clínica Resumida" y "EU Patient Summary" (Resumen de Paciente Europeo) puede presentar diferencias entre el "Visor PDF" y el "Visor WEB". En general, el "Visor PDF" contendrá información más completa que el "Visor WEB".'

Ilustración 8: Partes de la página de referencias

4.3.1.1 Búsqueda de informes del paciente

Al acceder a la pantalla de Información clínica aparecerá marcada por defecto la opción “Historia Clínica Resumida | Summary Medical History”.

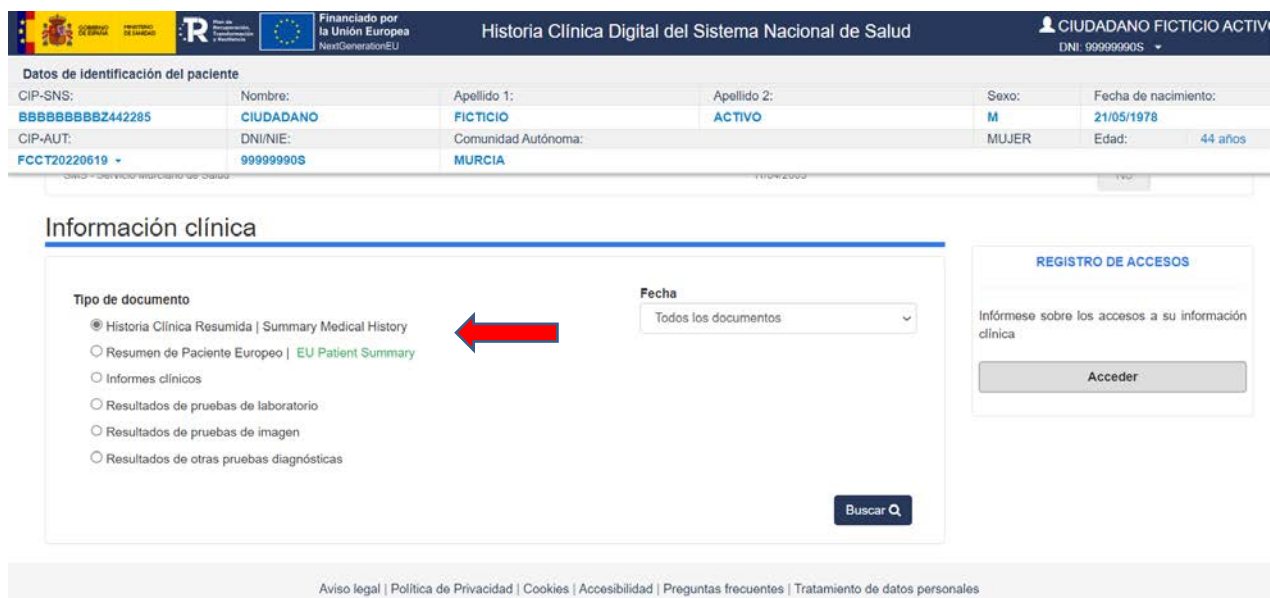


Ilustración 9 Filtro por tipo de documento

Puede cambiarse el tipo de documento a visualizar marcando otro radio de tipo de documento. Los tipos de documento que podrá visualizar serán los siguientes:

- Historia Clínica Resumida
- Resumen de Paciente Europeo | EU Patient Summary
- Informes Clínicos
- Resultados de Pruebas de Laboratorio
- Resultados de Pruebas de Imagen
- Resultados de Otras Pruebas Diagnósticas

Respecto a los filtros de **Fecha**, por defecto aparecerá **“Todos los documentos”**. Al pinchar en el desplegable el usuario podrá seleccionar un filtro más restrictivo, eligiendo “Los 10 más recientes” o bien un “Rango de fechas” en concreto (Ilustración 10). Si se selecciona “Los 10 más recientes”, la aplicación deberá mostrar los 10 informes más recientes de cada uno de los tipos de informe de cada Servicio de Salud.

Información clínica



Tipo de documento

- ☒ Historia Clínica Resumida | Summary Medical History
- ☐ Resumen de Paciente Europeo | [EU Patient Summary](#)
- ☐ Informes clínicos
- ☐ Resultados de pruebas de laboratorio
- ☐ Resultados de pruebas de imagen
- ☐ Resultados de otras pruebas diagnósticas

Fecha

Todos los documentos

Buscar

REGISTRO DE ACCESOS

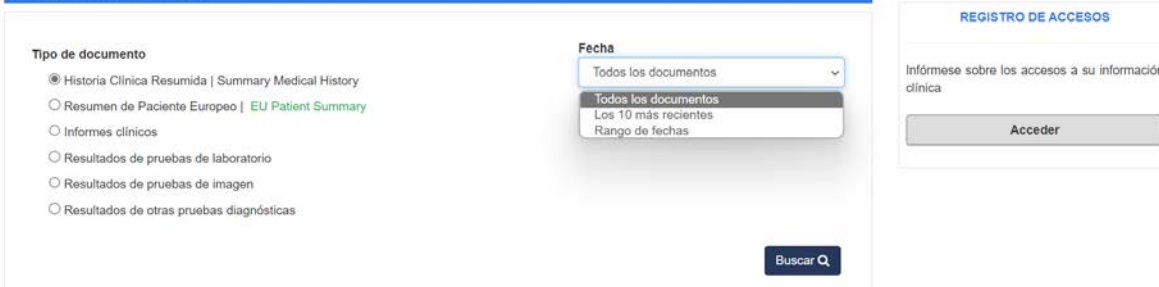
Infórmese sobre los accesos a su información clínica

Acceder

Ilustración 10. Filtro de fechas

En el caso de seleccionar el Rango de fechas, se mostrarán dos nuevos campos donde se tendrán que indicar la “Fecha de Inicio” y la “Fecha de fin” respectivamente.

Información clínica



Tipo de documento

- ☒ Historia Clínica Resumida | Summary Medical History
- ☐ Resumen de Paciente Europeo | [EU Patient Summary](#)
- ☐ Informes clínicos
- ☐ Resultados de pruebas de laboratorio
- ☐ Resultados de pruebas de imagen
- ☐ Resultados de otras pruebas diagnósticas

Fecha

Todos los documentos

Los 10 más recientes

Rango de fechas

Buscar

REGISTRO DE ACCESOS

Infórmese sobre los accesos a su información clínica

Acceder

Ilustración 11. Filtro por rango de fechas

El rango de fechas se podrá insertar escribiéndolo directamente con el formato dd/mm/aaaa, o bien se podrá seleccionar una fecha en concreto utilizando el calendario que se mostrará al pinchar en el icono de calendario:

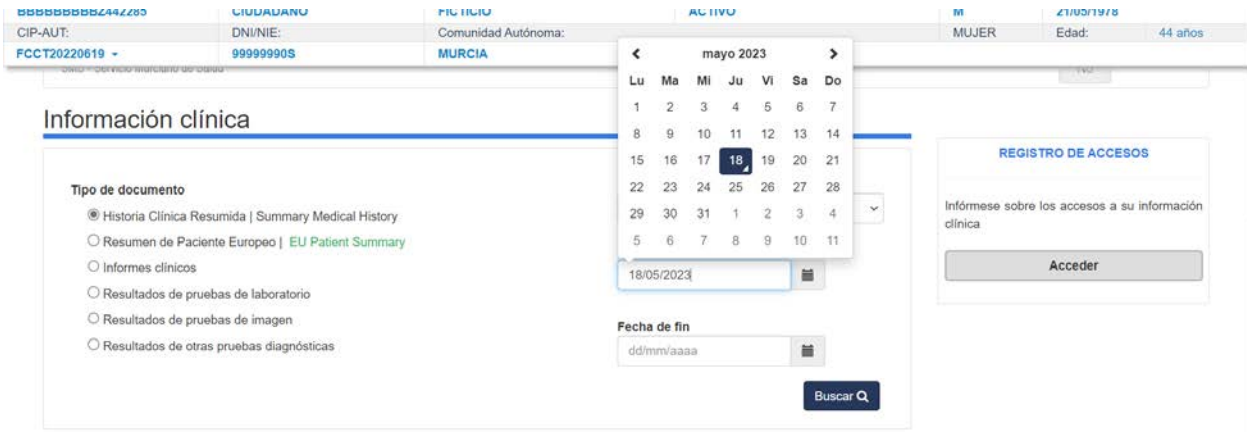


Ilustración 12. Filtro por rango de fechas. Calendario

Así pues, resumiendo, para visualizar un tipo de informe determinado debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el tipo de informe que desea visualizar.
2. Indicar un filtro temporal. En el caso de seleccionar “Rango fechas” se debe indicar la “Fecha Inicio” y “Fecha Fin”
3. Pulsar el botón “Buscar documentos”.

Al pulsar el botón “**Buscar documentos**” se mostrará en la parte inferior el listado de documentos.

En el caso de no encontrar resultados que cuadren con la búsqueda realizada, se mostrará el mensaje “No se encuentran referencias para este paciente en el sistema”.



Ilustración 13: Búsqueda sin resultado

Cuando se realice la búsqueda y se obtengan resultados se mostrará un listado con los documentos que encajen con los filtros utilizados. En la parte inferior de la pantalla se mostrará

el siguiente mensaje resumiendo el resultado de la búsqueda: “Mostrando del 1 al X de un total de X registros” (Ilustración 14).

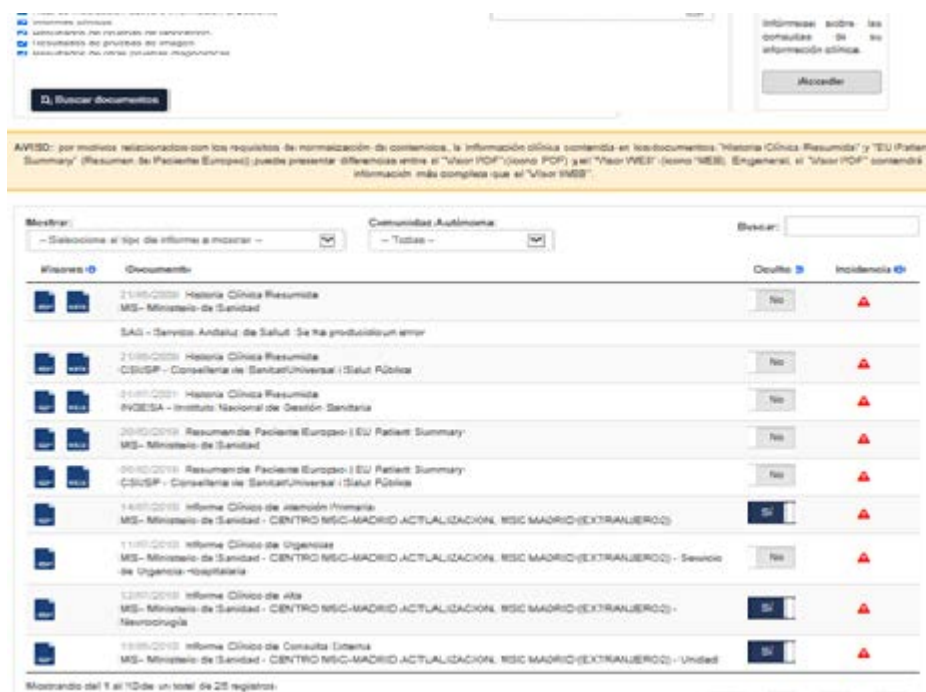


Ilustración 54: Resultado de la búsqueda

El listado con los resultados se mostrará ordenado por Tipo de documento.

En el listado se mostrará la fecha del documento, el Servicio de Salud donde se encuentra el Informe, el tipo de informe y si se trata de un documento Oculto o no.

A su vez, una vez obtenidos los resultados, podremos filtrar el resultado de la búsqueda mediante el desplegable “Mostrar” (Ilustración 15). Al pinchar sobre el desplegable se mostrarán por defecto los tipos de informes que se hayan seleccionado en el apartado “Tipo de documento”. El usuario elegirá el que corresponda, mostrándose en la parte inferior todos los informes que sean del tipo seleccionado.

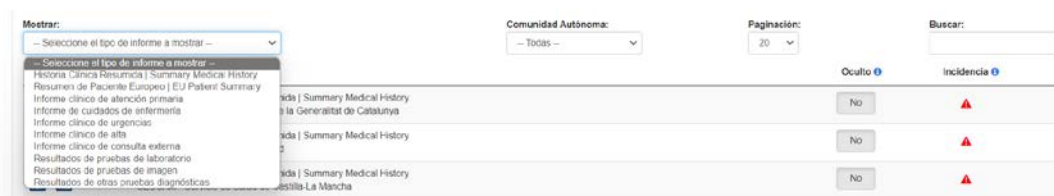


Ilustración 15 Selección de tipo de documento

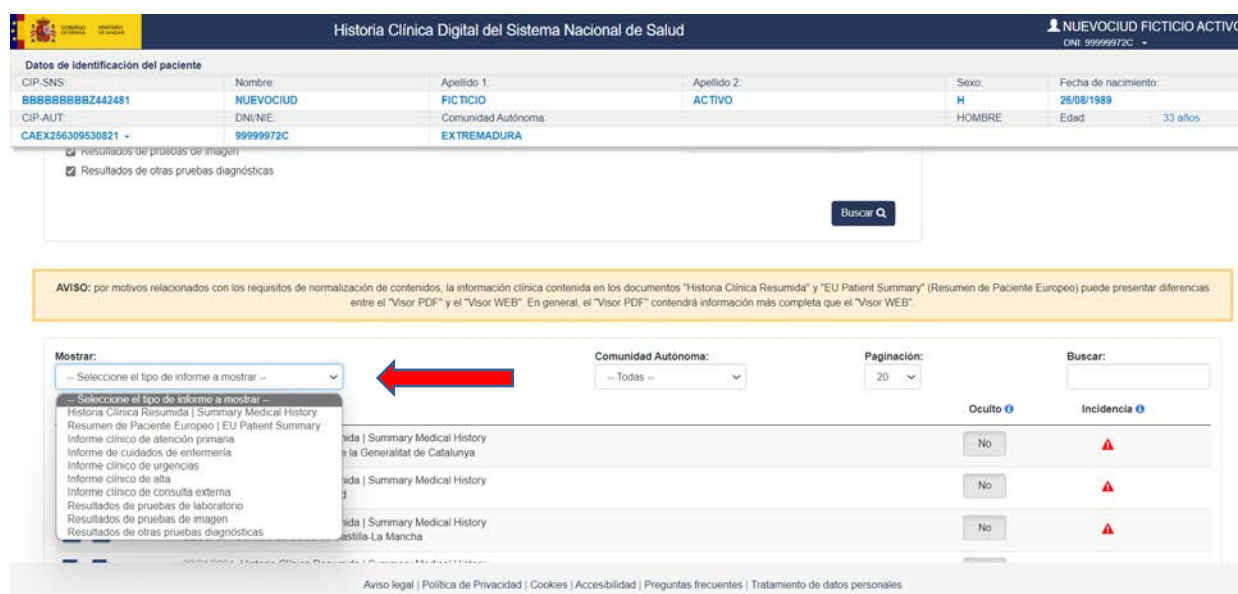


Ilustración 16: Desplegable “Mostrar”

Asimismo, existe una caja de texto (“Buscar”) con la que se podrá realizar una búsqueda específica para acotar aún más los resultados de la búsqueda realizada. Insertando en esta caja una palabra en concreto nos devolverá un resultado acotado por la palabra en cuestión. Por ejemplo: si se inserta “ING” el listado mostrará los documentos del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria. En la parte inferior de la pantalla aparecerá un mensaje relativo al resultado con el siguiente texto: “Mostrando del 1 al X de un total de X registros (filtrado de un total de X registros).”

Para visualizar un documento en concreto se pulsará en el icono “PDF” o en el icono “WEB” situado a la izquierda de la descripción del Documento. Al pulsar este botón se abrirá el documento en una nueva ventana (Véase [Visualización de Informes](#)).

4.3.1.2 Ocultación de documentos

Como ya hemos comentado, en el listado de documentos se visualiza un botón situado a la derecha de la información de cada uno de los Informes con un “SI” o un “NO”, dependiendo de si se trata de un informe oculto o no (Ilustración 17).



Ilustración 17: Botón de ocultación de Informes

En el caso de que el informe no esté oculto y queramos ocultarlo, se pulsará este botón. Al pulsarlo se mostrará una advertencia indicando que, en determinadas circunstancias, los profesionales sanitarios pueden considerar necesario acceder a los documentos ocultos (Ilustración 18).

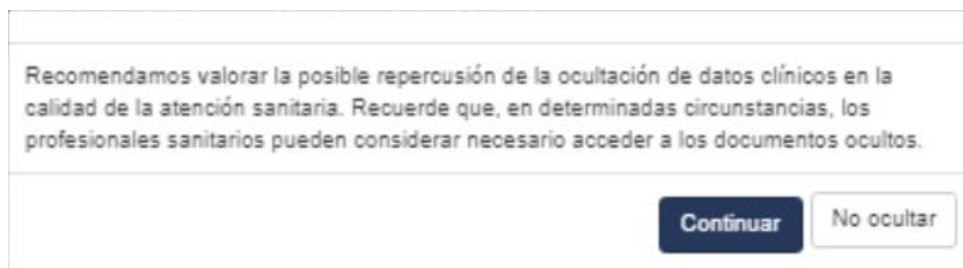


Ilustración 18: Botón de ocultación de Informes

El ciudadano deberá tener en cuenta de que en caso de que decida ocultar documentos, los profesionales que accedan a su HCDSNS serán informados acerca de esta circunstancia, aunque no sabrán qué documentos han sido ocultados. En caso de que, a juicio del profesional sanitario, sea necesario consultar la información completa, éste podría visualizarla sin el consentimiento del ciudadano.

En el caso de ser un documento de tipo Resumen de Paciente Europeo aparecerá otra advertencia diferente, dado que esta información puede ser consultada a través de EHDSI en caso de asistencia del paciente en un país perteneciente a la infraestructura europea y en este caso los profesionales no podrán acceder a este documento oculto.



Ilustración 19: Botón de ocultación de Informes en el caso de Resumen de Paciente Europeo

Al pulsar en Continuar aparecerá el mensaje que se muestra en la imagen (Ilustración 20) si se ha realizado correctamente



Ilustración 20: Mensaje de ocultación correcta de Informes en el caso de Resumen de Paciente Europeo

Si la operación no se realiza correctamente aparecerá el mensaje: “ No se ha realizado correctamente la acción de ocultar el informe, vuelva a intentarlo o póngase en contacto con su Servicio de Salud” (Ilustración 21)

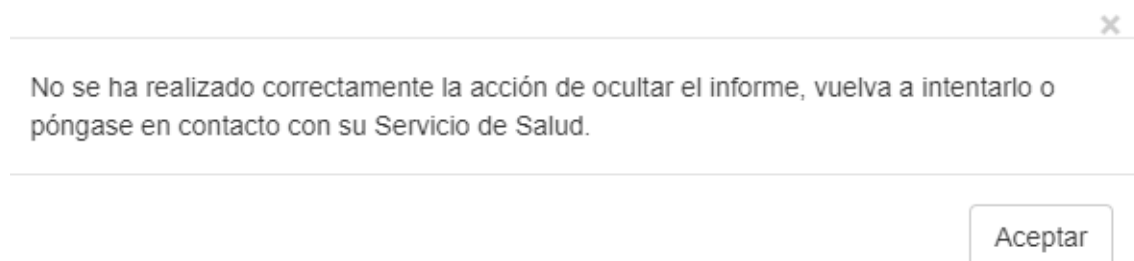


Ilustración 21: Mensaje de ocultación no correcta de Informes en el caso de Resumen de Paciente Europeo

[illegible]



Mostrar:

Informe clínico de alta

Comunidad Autónoma:

-- Todas --

Buscar:

Visores [?]	Documento	Oculto [?]	Incidencia [?]
	12/07/2010 Informe Clínico de Alta MS - Ministerio de Sanidad - CENTRO MSC-MADRID ACTUALIZACION, MSC MADRID (EXTRANJERO2) - Neurocirugía	<div>No</div>	

Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 1 registros)

Página 25 de 43

depende de la Comunidad Autónoma que lo haya emitido y mostrará una u otra información dependiendo del tipo de documento que sea (Informe clínico, Prueba de imagen, etc.).

En el caso de:

- Historia Clínica Resumida
- Resumen de Paciente Europeo | EU Patient Summary

Dispondrá de dos iconos, uno “PDF” y otro “WEB” en la parte izquierda del documento. Al pulsar el botón “PDF” se mostrará el documento en una nueva ventana al igual que el caso anterior. Si por el contrario pulsa “WEB” se mostrará en una ventana diferente a la anterior el documento en un formato estructurado siguiendo el estándar de CDA del protocolo HL7.

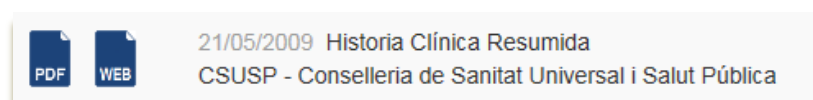


Ilustración 24: Visualizador PDF y WEB

Es muy importante hacer notar que en esta versión solo existirán dos ventanas activas posibles, una para el documento activo en WEB, y otra para el PDF. Si se selecciona un documento en visualización PDF y posteriormente otro del mismo tipo de visualización, se sustituirá el contenido de la ventana por el último documento PDF seleccionado. Lo mismo ocurre con el tipo de visualización WEB. **Es decir, solo puede haber una ventana activa para cada tipo de visualización posible.**



Ilustración 65: Visualizador PDF de HCR




 Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud

Historia Clínica Resumida 24/09/2020

Institución emisora	Paciente
 Servicio de Salud Servicio de Salud de Castilla-La Mancha	Nombre: NUEVOCIUD Primer apellido: FICTICIO Segundo apellido: ACTIVO Fecha de nacimiento: 05/12/1976 Sexo: Hombre CIP-SNS: BBBB888888Z442481 CIP: FCCT460612912019 CITE: UNK: CITE no viene

Datos de contacto

Domicilio:	CALLE REAL 12
Localidad:	BARGAS
Provincia:	TOLEDO
Cod. Postal:	45593
Tif:	625625625
Mail:	

Ilustración 76: Visualizador WEB de HCR

4.3.1.4 Incidencias sobre visualización de informes

Cuando un ciudadano visualiza un informe tiene la posibilidad de comunicar una incidencia relativa al informe que está visualizando. Para ello pulsará en el icono “Incidencia” ubicado en la línea de descripción del documento en la parte del listado de informes (Ilustración 27).

Mostrar: Historia Clínica Resumida
 Comunidad Autónoma: -- Todas --
 Buscar:

Visores	Documento	Oculto	Incidencia
 	21/05/2009 Historia Clínica Resumida MS - Ministerio de Sanidad	<input type="checkbox"/> No	
 	21/05/2009 Historia Clínica Resumida CSUSP - Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	<input type="checkbox"/> No	
 	01/07/2001 Historia Clínica Resumida INGESA - Instituto Nacional de Gestión Sanitaria	<input type="checkbox"/> No	

Mostrando del 1 al 3 de un total de 3 registros (filtrado de un total de)

Ilustración 87: Incidencia de visualización de informe

Como la incidencia está asociada a la visualización del informe las incidencias de visualización de informe dependerán si el informe tiene asociado una o dos visualizaciones (Véase [Visualización de Informes](#))

Por lo tanto, en el caso de disponer de dos visualizaciones obtendremos la siguiente ventana al pulsar el icono de incidencia:

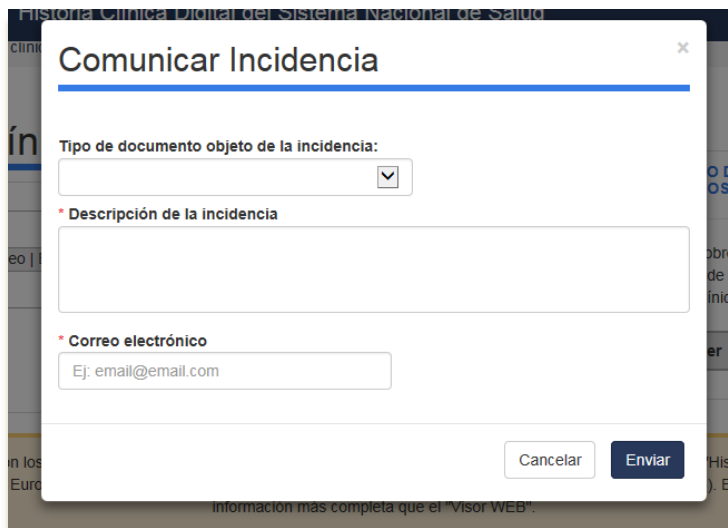


Ilustración 28: Incidencia de visualización de informe con dos visualizaciones



Ilustración 99: Tipo de documento en la incidencia de visualización de informe con dos visualizaciones

En la ventana modal se obliga al registro del tipo de documento objeto de la incidencia. El usuario debe seleccionar:

- “WEB”, si el fallo está relacionado con el visualizador de WEB.
- “PDF”, si el fallo está relacionado con el visualizador PDF.
- “Ambos”. si se ha producido en ambas visualizaciones.

Es obligatorio rellenar tanto el tipo de documento objeto de la incidencia, así el texto de Descripción de la incidencia y el Correo electrónico para registro y comunicación con el usuario.

Para el caso de la visualización de un documento con una sola visualización de tipo “PDF”, la ventana es diferente.

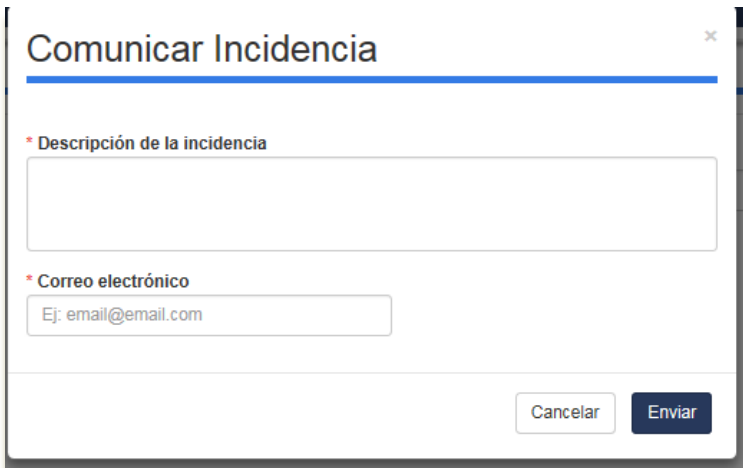


Ilustración 30: Ventana modal para el registro de incidencia de una sola visualización.

En este caso los campos obligatorios a rellenar son el texto de Descripción de la incidencia y el Correo electrónico para registro y comunicación con el usuario.

En cualquier caso, al pulsar el botón enviar obtenemos la siguiente respuesta del sistema.

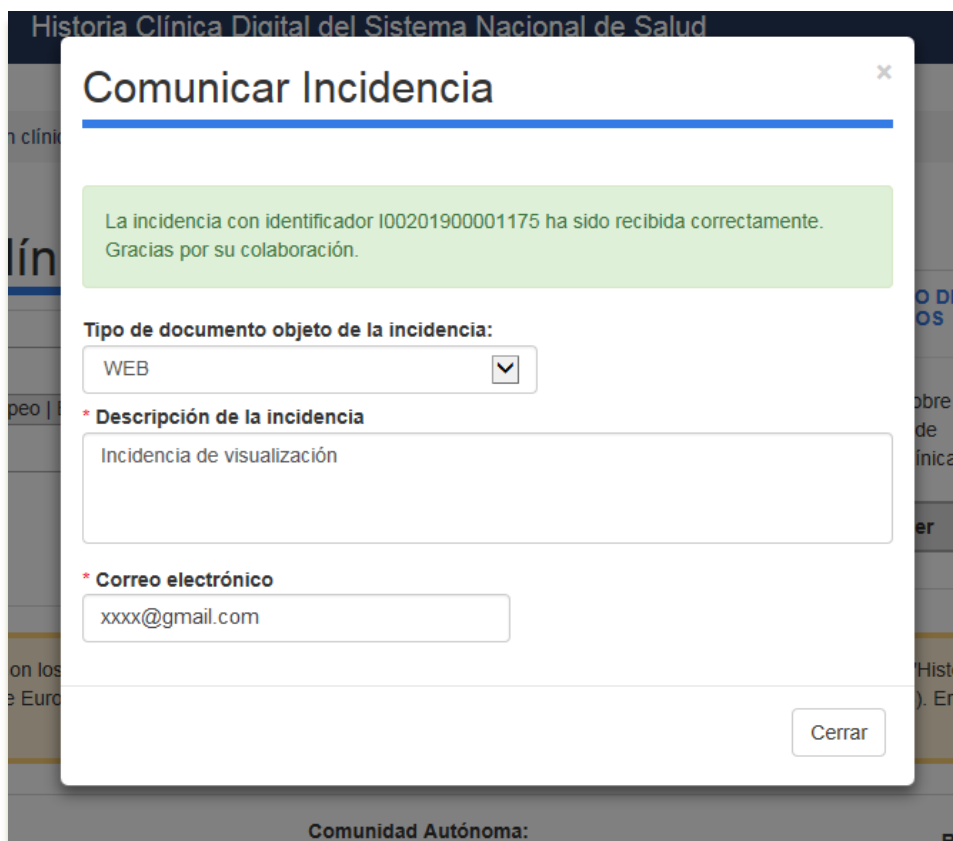



Ilustración 31: Ventana modal para el registro de incidencia de una sola visualización.

4.3.2 Datos del ciudadano

En la parte superior derecha de la pantalla se mostrarán los datos del ciudadano que esté utilizando la aplicación, indicándose el nombre, apellidos y DNI. Al pinchar sobre estos datos se desplegará una pequeña ventana donde se podrá seleccionar una ampliación de los Datos personales, una ayuda e información del último acceso realizado sistema.

Asimismo, desde esta ventana también se podrá salir de la aplicación, pinchando en *Desconectar*.



Datos de identificación del paciente				
CIP-SNS:	Nombre:	Apellido 1:	Apellido 2:	Sexo:
BBBBBBBBBZ442481	NUEVO CIUD	FICTICIO	ACTIVO	H
CIP-AUT:	DNI/NIE:	Comunidad Autónoma:		HOMBRE
CAEX256309530821	99999972C	EXTREMADURA		

Inicio / Consultar su información clínica y ocultar documentos

Incidencia 

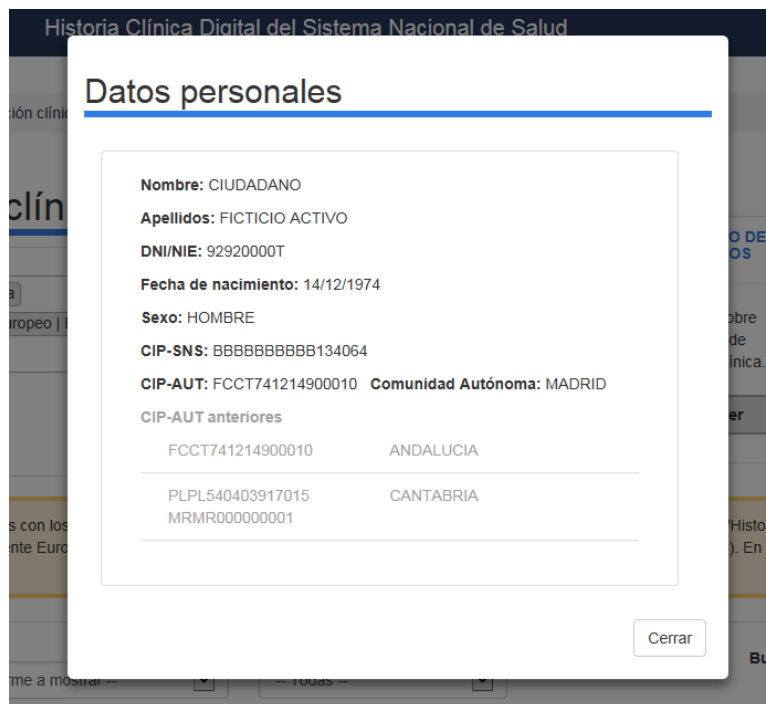
Relación de Servicios de Salud

Ilustración 32: Datos del ciudadano

Al seleccionar **Datos personales** obtenemos la siguiente ventana de detalle con la información del ciudadano.

- **Nombre**
- **Apellidos**
- **DNI/NIE**
- **Fecha de nacimiento**
- **Sexo**
- **CIP-SNS:** correspondiente al Código de Identificación Personal del Sistema Nacional de Salud.
- **CIP-AUT:** correspondiente Código de Identificación Personal Autonómico.
- **Comunidad Autónoma** donde se encuentra dado de alta en Tarjeta Sanitaria el ciudadano.
- **CIP-AUT anteriores:** Identificaciones Personales Autonómicas del paciente en cada una de las CCAA o proveedores sanitarios donde haya estado anteriormente.

Para salir de Datos Personales y volver a la pantalla anterior se pulsará en el botón “Cerrar”.



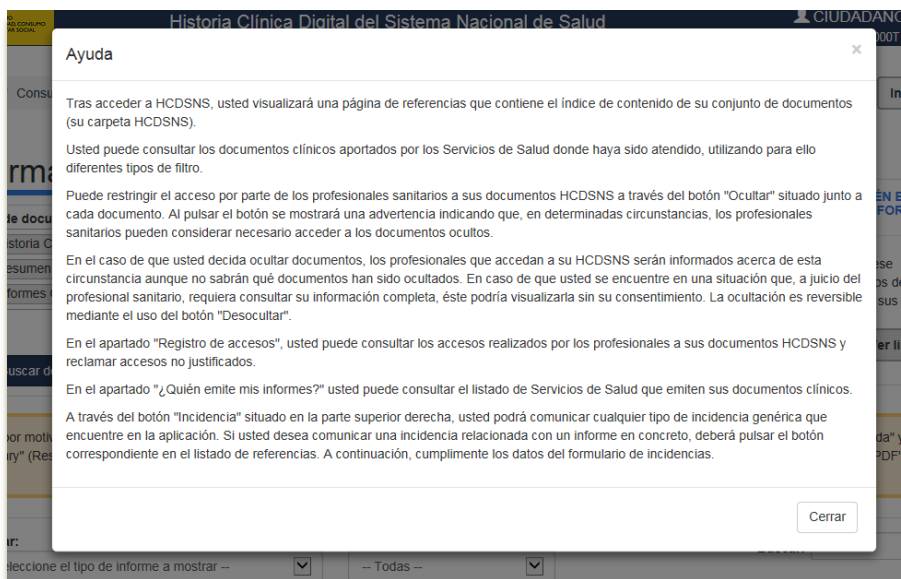
Datos personales

Nombre: CIUDADANO
 Apellidos: FICTICIO ACTIVO
 DNI/NIE: 92920000T
 Fecha de nacimiento: 14/12/1974
 Sexo: HOMBRE
 CIP-SNS: BBBB BBBB134064
 CIP-AUT: FCCT741214900010 Comunidad Autónoma: MADRID
 CIP-AUT anteriores
 FCCT741214900010 ANDALUCIA
 PLPL540403917015 CANTABRIA
 MRMR000000001

Cerrar

Ilustración 33: Datos personales

Al seleccionar **Ayuda** obtenemos una ventana modal con la información de ayuda correspondiente a la ventana donde nos encontremos. En el ejemplo es la ayuda de la pantalla de información clínica.



Ayuda

Tras acceder a HCDSNS, usted visualizará una página de referencias que contiene el índice de contenido de su conjunto de documentos (su carpeta HCDSNS).

Usted puede consultar los documentos clínicos aportados por los Servicios de Salud donde haya sido atendido, utilizando para ello diferentes tipos de filtro.

Puede restringir el acceso por parte de los profesionales sanitarios a sus documentos HCDSNS a través del botón "Ocultar" situado junto a cada documento. Al pulsar el botón se mostrará una advertencia indicando que, en determinadas circunstancias, los profesionales sanitarios pueden considerar necesario acceder a los documentos ocultos.

En el caso de que usted decida ocultar documentos, los profesionales que accedan a su HCDSNS serán informados acerca de esta circunstancia aunque no sabrán qué documentos han sido ocultos. En caso de que usted se encuentre en una situación que, a juicio del profesional sanitario, requiera consultar su información completa, éste podría visualizarla sin su consentimiento. La ocultación es reversible mediante el uso del botón "Desocultar".

En el apartado "Registro de accesos", usted puede consultar los accesos realizados por los profesionales a sus documentos HCDSNS y reclamar accesos no justificados.

En el apartado "¿Quién emite mis informes?" usted puede consultar el listado de Servicios de Salud que emiten sus documentos clínicos.

A través del botón "Incidencia" situado en la parte superior derecha, usted podrá comunicar cualquier tipo de incidencia genérica que encuentre en la aplicación. Si usted desea comunicar una incidencia relacionada con un informe en concreto, deberá pulsar el botón correspondiente en el listado de referencias. A continuación, cumplimente los datos del formulario de incidencias.

Cerrar

Ilustración 34: Página de Ayuda

Al pinchar en **Ayuda** aparecerá una ventana donde se explica el uso de la aplicación, en sus diferentes funcionalidades, se da una información sobre HCDSNS y se explica la ocultación de informes (Véase [Ocultación de Documentos](#)).

Para salir de la Ayuda se pulsará en el botón “Cerrar”.

En la sección de **Última conexión** aparece la fecha y hora de la última conexión realizada por el ciudadano.

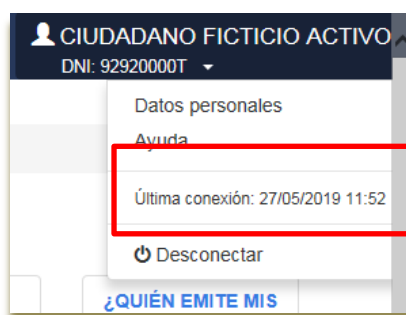


Ilustración 35: Última conexión

4.3.3 Registro de accesos

A través del Registro de Accesos el ciudadano podrá conocer los accesos realizados a su información clínica por los distintos profesionales de la salud. Para ello se pulsará en el botón “Acceder”.

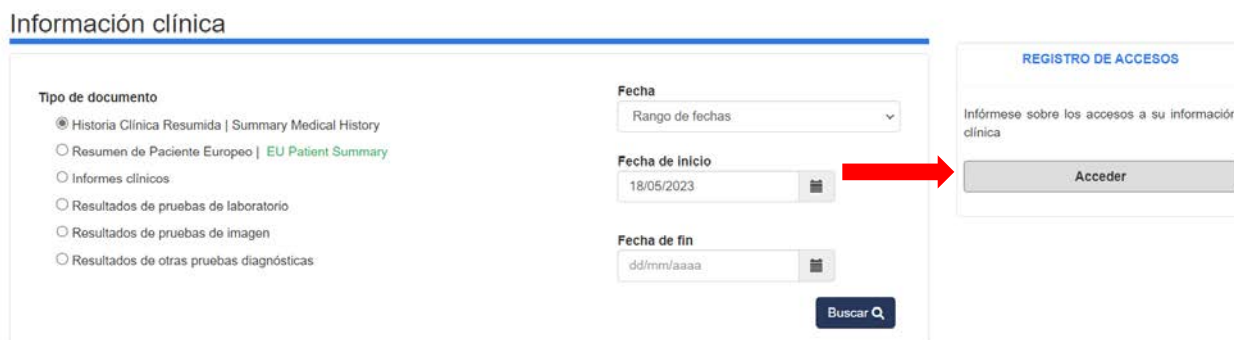





Ilustración 106: Registro de Accesos

Tras pulsar en el botón “Acceder” se presentará la pantalla que muestra el “Listado de accesos” a Informes del Ciudadano:




Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
DNI: 99999990S

[Inicio](#) / [Consultar su información clínica y ocultar documentos](#) / [Conocer los accesos realizados a su información clínica](#)

Incidencia

Listado de accesos

Datos del documento	Oculto	Datos del acceso	Reclamación
Se ha visualizado un listado de documentos (Página de referencias)		02/05/2023 15:29:09 IB-SALUT - Servicio de Salud de Illes Balears Fundación Hospital Son Llàtzer	Reclamar
Se ha visualizado un listado de documentos (Página de referencias)		26/04/2023 18:56:08 CSUSP - Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública CENTRO DE SALUD DE GANDIA GRAU	Reclamar
Se ha visualizado un listado de documentos (Página de referencias)		01/03/2023 12:24:37 SALUD - Servicio Aragonés de Salud HOSPITAL UNIVERSITARIO MIGUEL SERVET	Reclamar
Se ha visualizado un listado de documentos (Página de referencias)		01/03/2023 08:58:17 SESCAM - Servicio de Salud de Castilla-La Mancha HOSPITAL GENERAL DE TOMELLOSO	Reclamar
Se ha visualizado un listado de documentos (Página de referencias)		01/03/2023 08:56:15 SESCAM - Servicio de Salud de Castilla-La Mancha HOSPITAL GENERAL DE TOMELLOSO	Reclamar
Se ha visualizado un listado de documentos (Página de referencias)		09/12/2022 11:04:13 SMS - Servicio Murciano de Salud H. LOS ARCOS	Reclamar

[Aviso legal](#) | [Política de Privacidad](#) | [Cookies](#) | [Accesibilidad](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Tratamiento de datos personales](#)

Ilustración 117: Listado de accesos

En esta pantalla se muestra la información dividida en dos partes:

Datos del documento (Datos que especifican quién ha emitido el informe)

- **Fecha de emisión del informe**
- **Servicio de Salud/Centro** que ha emitido el informe.
- **Tipo de Informe**
- **Oculto SI/NO:** Informa si en el momento en el que se consultó el informe éste estaba o no oculto.

Datos del acceso (Datos que especifican quién ha accedido)

- **Fecha y hora** del instante en el que se produjo el acceso.
- **Servicio de salud/Centro** que ha accedido al Informe
- **Botón Reclamar**

En los Datos del acceso, por cada uno de los accesos aparecerá un botón “Reclamar” (Ilustración 38). El ciudadano pulsará sobre este botón para realizar una reclamación sobre cualquier acceso realizado a sus datos clínicos si considera que estos accesos han podido ser indebidos.

En el caso del Resumen del paciente europeo, por su naturaleza transfronteriza pueden ocurrir dos casos:

- Que haya sido accedido por un profesional desde el HCDSNS: Señalado con A en Ilustración 38.
- Que haya sido accedido por un profesional desde un centro perteneciente al EHDSI: Señalado con B en Ilustración 38 .

Listado de accesos				
Datos del documento	Oculto	Datos del acceso		Reclamación
05/03/2019 CSUSP - Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública - Resumen de Paciente Europeo EU Patient Summary	No	12/03/2019 10:00:45 ehDSI - Austria Centro POC	B	Reclamar
Se ha visualizado el acceso a un listado de documentos en el que se inclúan los documentos ocultos	Si	11/03/2019 17:32:40 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid		Reclamar
Se ha visualizado el acceso al listado de informes		11/03/2019 17:30:56 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid		Reclamar
Se ha visualizado el acceso al listado de informes		11/03/2019 17:29:57 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid		Reclamar
Se ha visualizado el acceso al listado de informes		11/03/2019 17:24:44 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid		Reclamar
Se ha visualizado el acceso al listado de informes		11/03/2019 16:06:47 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid		Reclamar
10/12/2018 MS - Ministerio de Sanidad - Resumen de Paciente Europeo EU Patient Summary	No	1/03/2019 5:34:03 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid	A	Reclamar
Se ha visualizado el acceso al listado de informes		11/03/2019 15:29:43 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid		Reclamar
Se ha visualizado el acceso al listado de informes		11/03/2019 15:29:20 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid		Reclamar
Se ha visualizado el acceso al listado de informes		11/03/2019 15:17:44 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid		Reclamar
Se ha visualizado el acceso al listado de informes		11/03/2019 15:04:41 MS - Ministerio de Sanidad Centro MSSSI - SNS - Madrid		Reclamar

Ilustración 38: Distintos accesos a un Resumen de Paciente Europeo.

Al pulsar en el botón reclamar se abre un formulario (Ilustración 39), el cual deberá rellenar el ciudadano para poder realizar la reclamación.

En el formulario, el ciudadano deberá indicar los siguientes datos de contacto: correo electrónico (dato obligatorio) y teléfono (dato opcional). Además, deberá indicar el motivo por el cual se está realizando la reclamación (dato obligatorio).

Tras rellenar los campos oportunos, se pulsará en el botón “Enviar”:



Inicio / Consultar su información clínica y ocultar documentos / Conocer los accesos realizados a su información clínica / Reclamación Incidencia 

Reclamación sobre accesos realizados a su información clínica

* Correo electrónico:

Teléfono: (opcional)


Identificación del acceso sobre el que se reclama
 Comunidad autónoma desde la que se realizó el acceso: SIN COMUNIDAD
 Centro asistencial desde el que se realizó el acceso: Centro MSSSI - SNS - Madrid
 Documento a que se accedió:
 Fecha del acceso: 26/03/2019 11:40:38

* Motivo de la reclamación:

 **Enviar**

Ilustración 129 *Formulario de Reclamación sobre accesos*

Al pulsar el botón “Enviar”, se mostrará un mensaje informando si la reclamación ha sido recibida correctamente y de la fecha y hora en la que se ha recibido, dando además la opción al ciudadano de que imprima la página como justificante del envío (Ilustración 40).

Inicio / Consultar su información clínica y ocultar documentos / Conocer los accesos realizados a su información clínica / Reclamación Incidencia 

Reclamación sobre accesos realizados a su información clínica

La reclamación ha sido recibida correctamente.
 Fecha recepción: 26/03/2019 15:05:39

Imprimir

* Correo electrónico:

Teléfono: (opcional)

Identificación del acceso sobre el que se reclama
 Comunidad autónoma desde la que se realizó el acceso: SIN COMUNIDAD
 Centro asistencial desde el que se realizó el acceso: Centro M5555 - SNS - Madrid
 Documento a que se accedió: Se ha visualizado el acceso al listado de informes
 Fecha del acceso: 26/03/2019 09:56:02

* Motivo de la reclamación:

Aviso legal | Política de Privacidad | Cookies | Accesibilidad | Preguntas frecuentes | Tratamiento de datos personales

Ilustración 40 Reclamación enviada

4.3.4 Servicios de salud que emiten mis informes

El ciudadano podrá informarse sobre los Servicios de Salud que emiten sus informes

Inicio / Consultar su información clínica y ocultar documentos
Incidencia 

➔

Relación de Servicios de Salud

Servicio de salud	Fecha del primer documento	Ocultar 
MS - Ministerio de Sanidad	16/10/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
SIS - Sistema Nacional de Salud	28/11/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
CIBER - Consorcio de Centros de Investigación Biomédica	11/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
ISIBAR - Servicio Informático de Salud	11/02/2013	<input type="checkbox"/>
SES - Servicio Epidemiológico de Salud	16/04/2018	<input type="checkbox"/>
ISB-DC - Departamento de Salud de la Generalitat de Catalunya	16/10/2016	<input type="checkbox"/>
INSIS - Instituto Nacional de Gestión Sanitaria	01/01/1985	<input checked="" type="checkbox"/>

[Información clínica](#)

Ilustración 41: Servicios de Salud que emiten mis informes

En el listado se indicarán los siguientes datos:

- Servicio de Salud.
- Fecha de primer documento.
- Ocultos: se indicará con un “SÍ” el Servicio de Salud en el que el ciudadano tenga algún informe oculto.

4.3.5 Incidencias

En este apartado se hablará de las incidencias de aplicación, diferentes a la de visualización de informes. Véase [sección](#).

En todas las pantallas del sistema existe el botón “Incidencia”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, el cual tendrá la función de comunicar cualquier tipo de incidencia que tenga la aplicación (Ilustración 42).

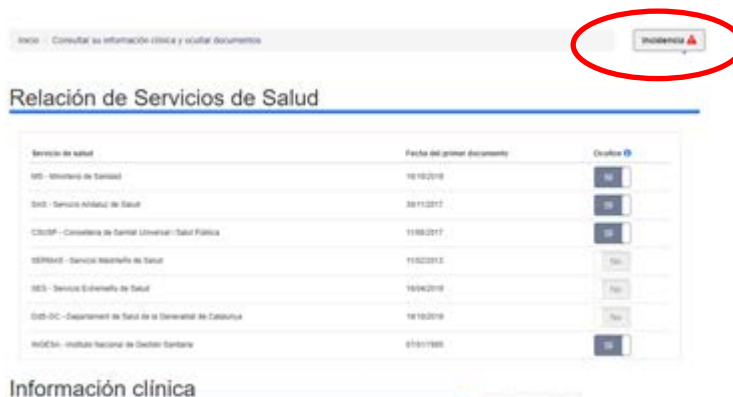


Ilustración 42: Botón Incidencia

Al pulsar el botón de “Incidencia” aparecerá un formulario con un cuadro de texto para rellenar el motivo por el cual se está haciendo esa comunicación. Además, aparecerá un campo para que el ciudadano pueda introducir su correo electrónico por si es necesario que se pongan en contacto con él.

Ambos campos son obligatorios.



Ilustración 43 Formulario de incidencia

Al pulsar el botón “Enviar”, la incidencia llegará al Servicio de Salud en el cual se ha logado el ciudadano, desde donde se gestionará dicha incidencia. Por su parte el ciudadano recibirá un correo electrónico informando de que la incidencia ha sido recibida.



Ilustración 44 Recepción de la incidencia

5 Anexo A

A continuación, se muestran la información que aparecería en la pantalla de Listado de Referencias para cada tipo de informe en particular.

5.1 Historia Clínica Resumida



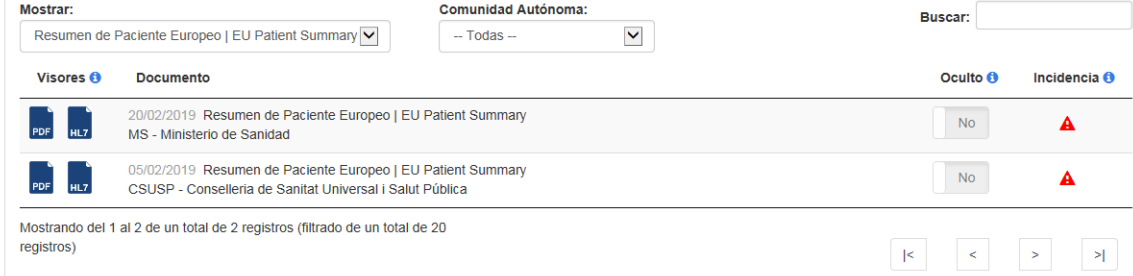
Mostrar: Historia Clínica Resumida Comunidad Autónoma: -- Todas -- Buscar:

Visores	Documento	Oculto	Incidencia
	21/05/2009 Historia Clínica Resumida CSUSP - Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	No	
	01/07/2001 Historia Clínica Resumida INGESA - Instituto Nacional de Gestión Sanitaria	No	

Mostrando del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 20 registros)

Ilustración 135: Historia Clínica Resumida.

5.2 Resumen de Paciente Europeo



Mostrar: Resumen de Paciente Europeo | EU Patient Summary Comunidad Autónoma: -- Todas -- Buscar:

Visores	Documento	Oculto	Incidencia
	20/02/2019 Resumen de Paciente Europeo EU Patient Summary MS - Ministerio de Sanidad	No	
	05/02/2019 Resumen de Paciente Europeo EU Patient Summary CSUSP - Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	No	

Mostrando del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 20 registros)

Ilustración 46: Resumen de paciente europeo.

5.3 Informes clínicos de atención primaria

Mostrar:	Comunidad Autónoma:	Buscar:
Informe clínico de atención primaria	-- Todas --	
Visores	Documento	Oculto Incidencia
	14/07/2010 Informe Clínico de Atención Primaria MS - Ministerio de Sanidad - CENTRO MSC-MADRID ACTUALIZACION, MSC MADRID (EXTRANJERO2)	No 
	14/07/2010 Informe Clínico de Atención Primaria SERMAS - Servicio Madrileño de Salud - HOSPITAL LA MORALEJA, MADRID (MADRID)	No 
Mostrando del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 20 registros)		
<div> <div> <</div> <div><</div> <div>></div> <div>> </div> </div>		

Ilustración 147: Informes clínicos de atención primaria.

5.4 Informes clínicos de urgencias

Mostrar:	Comunidad Autónoma:	Buscar:
Informe clínico de urgencias	-- Todas --	
Visores	Documento	Oculto Incidencia
	11/07/2010 00:00:00 Informe Clínico de Urgencias MS - Ministerio de Sanidad - CENTRO MSC-MADRID ACTUALIZACION, MSC MADRID (EXTRANJERO2) - Servicio de Urgencia Hospitalaria	No 
	11/07/2010 00:00:00 Informe Clínico de Urgencias CSUSP - Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública - CENTRO DE SALUD DE CHESTE, CHESTE (VALENCIA) - Servicio de Urgencia Hospitalaria	No 
Mostrando del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 20 registros)		
<div> <div> <</div> <div><</div> <div>></div> <div>> </div> </div>		

Ilustración 158: Informes clínicos de urgencias.

5.5 Informes clínicos de alta





Mostrar:	Comunidad Autónoma:	Buscar:
Informe clínico de alta	-- Todas --	
Visores	Documento	Oculto Incidencia
	12/07/2010 Informe Clínico de Alta MS - Ministerio de Sanidad - CENTRO MSC-MADRID ACTUALIZACION, MSC MADRID (EXTRANJERO2) - Neurocirugía - Unidad	No 
	12/07/2010 Informe Clínico de Alta CSUSP - Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública - CENTRO DE SALUD DE CHESTE, CHESTE (VALENCIA) - Neurocirugía - Unidad	No 
Mostrando del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 20 registros)		
<div> <div> <</div> <div><</div> <div>></div> <div>> </div> </div>		

Ilustración 49: Informes clínicos de urgencias.

5.6 Informes clínicos de consulta externa









Mostrar:	Comunidad Autónoma:	Buscar:
Informe clínico de consulta externa	-- Todas --	
Visores	Documento	Oculto Incidencia
	15/05/2010 Informe Clínico de Consulta Externa MS - Ministerio de Sanidad - CENTRO MSC-MADRID ACTUALIZACION, MSC MADRID (EXTRANJERO2) - Medicina Familiar y Comunitaria - Unidad	No 
	15/05/2010 Informe Clínico de Consulta Externa CSUSP - Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública - CENTRO DE SALUD DE CHESTE, CHESTE (VALENCIA) - Dermatología - Unidad	No 
	01/07/2001 Informe Clínico de Consulta Externa INGESA - Instituto Nacional de Gestión Sanitaria - E.A.P. ZONA OESTE - ALFONSO XIII, MELILLA (MELILLA) - Angiología y Cirugía Vascular - Unidad CIRUGÍA	No 
	01/07/2001 Informe Clínico de Consulta Externa INGESA - Instituto Nacional de Gestión Sanitaria - E.A.P III TARAJAL, CEUTA (CEUTA) - Admisión - Unidad ADMISIÓN	No 
Mostrando del 1 al 4 de un total de 4 registros (filtrado de un total de 20 registros)		
<div> <div> <</div> <div><</div> <div>></div> <div>> </div> </div>		

Ilustración 50: Informes clínicos de consulta externa

5.7 Resultados de Pruebas de Laboratorio



Mostrar:	Comunidad Autónoma:	Buscar:
Resultados de pruebas de laboratorio	-- Todas --	
Visores	Documento	Oculto Incidencia
	11/04/2010 Informe de resultados de pruebas de laboratorio - ANATOMIA PATOLOGICA - BIOPSIAS MS - Ministerio de Sanidad - CENTRO MSC-MADRID ACTUALIZACION, MSC MADRID (EXTRANJERO2) - Hematología Laboratorio	No 
Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 26 registros)		
<div> <div> <</div> <div><</div> <div>></div> <div>> </div> </div>		

Ilustración 51: Resultados de Pruebas de Laboratorio

5.8 Resultado Pruebas de Imagen

Mostrar: Resultados de pruebas de imagen	Comunidad Autónoma: -- Todas --	Buscar: <input type="text"/>
Visores	Documento	Oculto Incidencia
 05/06/2010 Informe de resultados de pruebas de Imagen - Gammagrafía de cortocircuitos cardiacos-- MS - Ministerio de Sanidad - CENTRO MSC-MADRID ACTUALIZACION, MSC MADRID (EXTRANJERO2)		<input type="checkbox"/> No 
Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 26 registros)		
<div> <input type="button" value=" <"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="> "/> </div>		

Ilustración 52: Resultados de Pruebas de Imagen

5.9 Resultado de Otras Pruebas diagnósticas

Mostrar: Resultados de otras pruebas diagnósticas	Comunidad Autónoma: -- Todas --	Buscar: <input type="text"/>
Visores	Documento	Oculto Incidencia
 05/06/2010 Informe de resultados de otras pruebas diagnósticas - Exploración MS - Ministerio de Sanidad - CENTRO MSC-MADRID ACTUALIZACION, MSC MADRID (EXTRANJERO2)		<input type="checkbox"/> No 
Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 26 registros)		
<div> <input type="button" value=" <"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="> "/> </div>		

Ilustración 53: Resultados de Pruebas de Imagen

5.10 Cuidados de enfermería

Mostrar: Informe de cuidados de enfermería	Comunidad Autónoma: -- Todas --	Buscar: <input type="text"/>
Visores	Documento	Oculto Incidencia
 31/01/2011 Informe de Cuidados de Enfermería MS - Ministerio de Sanidad - CENTRO MSC-MADRID ACTUALIZACION, MSC MADRID (EXTRANJERO2)		<input type="checkbox"/> No 
Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 24 registros)		
<div> <input type="button" value=" <"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="> "/> </div>		

Ilustración 164: Resultados de Pruebas de Imagen